



CHECK-LIST OPÉRATIONNELLE

Sécurité d'un bureau à Ouagadougou

42 points de contrôle pour évaluer la posture sécuritaire de vos locaux. À cocher lors d'une inspection, à reprendre trimestriellement.

Mode d'emploi. Cette check-list reprend les 42 points de contrôle les plus fréquemment audités sur un bureau basé à Ouagadougou. Cochez chaque item honnêtement. Si plus de 8 items sont en rouge, votre bureau présente des vulnérabilités à traiter. Si plus de 15 items sont en rouge, une intervention structurée est recommandée.

Périmètre extérieur et accès

- Clôture ou mur d'enceinte en bon état, sans brèches
- Portail principal contrôlé, verrouillable de l'intérieur
- Poste de garde identifiable, occupé aux heures de présence
- Éclairage périmétrique fonctionnel sur toute la nuit
- Absence de végétation dense ou d'obstacles visuels près de la clôture
- Parking visiteurs séparé du parking du personnel
- Contrôle d'accès des véhicules (registre ou barrière)

Contrôle d'accès des personnes

- Registre des visiteurs tenu à jour
- Badges visiteurs distribués et récupérés
- Pièce d'identité vérifiée à l'entrée
- Zone d'attente visiteurs séparée des espaces de travail
- Procédure d'annonce préalable avec le personnel visité

Sécurité physique des bâtiments

- Portes d'entrée principales blindées ou renforcées
- Serrures de qualité, clés contrôlées et registre tenu
- Grilles de protection aux fenêtres du rez-de-chaussée
- Issues de secours identifiées et non obstruées
- Plan d'évacuation affiché dans chaque pièce



- Extincteurs présents, à jour, facilement accessibles
- Détecteurs de fumée fonctionnels

Systèmes techniques

- Alarme anti-intrusion fonctionnelle avec levée de doute
- Vidéosurveillance opérationnelle, images consultables
- Enregistrement vidéo conservé minimum 15 jours
- Onduleurs sur les équipements critiques
- Générateur de secours testé mensuellement
- Communication de secours (radio ou tél. sat.) disponible

Documents et procédures

- Politique de sécurité écrite, signée par la direction
- Plan de sécurité bâtiment à jour (moins de 12 mois)
- Arbre de contact d'urgence affiché et distribué
- Plan d'évacuation testé dans l'année
- Protocole de réponse aux incidents écrit
- Registre des incidents tenu à jour

Personnel et formation

- Personnel formé aux procédures d'urgence
- Formation premiers secours dispensée dans l'année
- Exercice d'évacuation conduit dans l'année
- Briefing sécurité pour tout nouveau collaborateur
- Gardiens briefés et instructions écrites à disposition

Relations externes

- Numéros de police et gendarmerie locales connus
- Relation établie avec commissariat de proximité
- Contact identifié chez société de gardiennage
- Coordination avec bureaux ou ONG voisins
- Contacts médicaux d'urgence identifiés

LECTURE DES RÉSULTATS



Items cochés	Posture	Recommandation
35 à 42	Solide	Maintenir et actualiser trimestriellement.
25 à 34	Correcte	Traiter les items manquants dans les 60 jours.
15 à 24	Fragile	Plan d'action à 30 jours recommandé.
Moins de 15	Critique	Intervention structurée immédiate nécessaire.

Besoin d'un audit formel ? Nous conduisons un audit complet de vos locaux en 48 heures pour 75 000 FCFA, avec rapport écrit, cartographie des vulnérabilités et recommandations priorisées. Premier échange gratuit.

Contact : +226 54 76 02 86 · vertixriskadvisory@gmail.com